

BELASTING CHECKLIST

De belastingaangifte kan een uitdagend onderdeel zijn voor veel ZZP'ers.
Deze checklist helpt je bij het voorbereiden van je belasting aangifte

VOORBEREIDING

- ☐ Verzamel Basisdocumenten:
 - ☐ Jaaropgaven van banken
 - ☐ Overzicht van alle facturen (ontvangen en verzonden)
 - ☐ Bankafschriften van het gehele jaar.
 - ☐ Kwitanties en bonnen van zakelijke uitgaven
- ☐ Administratieve Gegevens:
 - ☐ Inschrijving Kamer van Koophandel (KvK)
 - ☐ BTW-nummer
 - ☐ Overzicht van de administratie (winst- en verliesrekening, balans)

BTW AANGIFTE

- ☐ Voorbereiden van de BTW-aangifte: Overzicht van alle BTW die je hebt geïnd en betaald.
- ☐ Kleineondernemersregeling (KOR): Controleer of je in aanmerking komt voor de KOR en of het voordelig is om hier gebruik van te maken.
- ☐ Indienen van de BTW aangifte: Dien elk kwartaal je btw aangifte in

PERSOONLIJKE SITUATIE

- ☐ Overzicht van persoonlijke aftrekposten zoals zorgkosten
- ☐ Overzicht van eventuele andere inkomsten, zoals alimentatie of inkomsten uit verhuur.
- ☐ Zorg voor een goede backup van je digitale administratie.
- ☐ Laat je aangifte controleren door een boekhouder of fiscalist, vooral als je complexe aftrekposten hebt.

AFTREKPOSTEN VOOR ZZP'ERS

- ☐ Zelfstandigenaftrek: Verzeker je ervan dat je voldoet aan het urencriterium van minimaal 1.225 uur per jaar.
- ☐ MKB-winstvrijstelling: Automatisch toegepast na de zelfstandigenaftrek
- ☐ Investerings: Overzicht van investeringen zoals gereedschap, machines, etc. Controleer of je in aanmerking komt voor de kleinschaligheidsinvesterings aftrek (KIA)
- ☐ Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV): Premies die betaald zijn voor een arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- ☐ Pensioenbijdragen: Vrijwillige bijdragen aan een pensioenfonds.

ACTIEPUNTEN

VOORTGANG

DEADLINE

☐ Zorg dat je alle inloggegevens en DigiD gereed hebt	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐ Controleer de deadlines voor het indienen van de belastingaangifte	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	